

ClaraMed Stampa

Manuale d'uso: stampare le immagini ecografiche in griglia su fogli A4

Versione 1.1

 **ClaraMed**

Stampa Immagini

Cartella immagini

[Sfoglia...](#)

Nome paziente / gruppo: [Nuova paziente](#)

Personalizzazione studio

Profilo studio: [Salva](#) [Elimina](#)

Intestazione:

Sottotitolo / indirizzo:

Logo studio: ... [X](#)

Layout

Immagini per pagina: ☒ 9 ☐ 8 ☐ 4 ☐ 2 ☐ 1

Dimensione immagini: ☒ Riempi cella ☐ Adatta intera

☐ Includi sottocartella

☒ Mostra nome file sotto ogni immagine

☐ Stampa data e ora su ogni foglio

☒ Dopo «Salva PDF» apri il file salvato

Pronto.

STAMPA [Salva PDF...](#)

«Stampa» apre l'anteprima di stampa senza lasciare file sul computer.

Immagini da stampare

10 di 12 selezionate · 2 fogli

[Seleziona tutte](#) [Escludi tutte](#) [Ordine iniziale](#)

Clic su un'immagine per escluderla o rimetterla. Trascinala su un'altra per cambiare l'ordine di stampa.

1 · IMG_0001.jpg

2 · IMG_0002.jpg

esclusa · IMG_0003.jpg

3 · IMG_0004.jpg

4 · IMG_0005.jpg

5 · IMG_0006.jpg

6 · IMG_0007.jpg

esclusa · IMG_0008.jpg

7 · IMG_0009.jpg

8 · IMG_0010.jpg

9 · IMG_0011.jpg

10 · IMG_0012.jpg

Le immagini e i dati mostrati in questo manuale sono di esempio e non appartengono a nessuna paziente.
ClaraMed · clarmed.it

Indice

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. A cosa serve | 6. Intestazione e logo dello studio |
| 2. Installazione | 7. Impaginazione |
| 3. Stampare le immagini di una paziente | 8. Avviso di nuova versione |
| 4. Scegliere e ordinare le immagini | 9. Domande frequenti |
| 5. Stampa oppure Salva PDF | 10. Riservatezza dei dati |

1. A cosa serve

ClaraMed Stampa prende le immagini salvate dall'ecografo (o esportate su chiavetta) e le dispone in griglia su fogli A4, con in cima l'intestazione dello studio, il logo e il nome della paziente. Il risultato si stampa subito oppure si salva come PDF.

Il programma funziona interamente sul computer dello studio: le immagini non vengono inviate a nessun server e non serve la connessione a internet per usarlo.

Formati letti: JPG, PNG, BMP, TIFF, WEBP, GIF e HEIC (le foto dell'iPhone).

2. Installazione

Gli installer si scaricano dalla pagina download del gestionale ClaraMed (sezione «Download utili», oppure la pagina pubblica **/download/stampa** del vostro indirizzo ClaraMed).

Computer	File da scaricare	Requisiti
Windows	ClaraMedStampa-Setup.exe	Windows 10 o 11 a 64 bit, circa 120 MB liberi
Mac con processore Apple (M1, M2, M3, M4)	ClaraMedStampa.dmg	macOS 11 Big Sur o successivo
Mac con processore Intel	ClaraMedStampa-Intel.dmg	macOS 11 Big Sur o successivo

Per sapere che processore ha un Mac: menu Apple in alto a sinistra, **Informazioni su questo Mac**. Se compare la voce «Chip» con Apple M1 o successivi, serve il file per processore Apple; se compare «Processore» con Intel, serve il file Intel.

Windows

- Fate doppio clic su **ClaraMedStampa-Setup.exe**.
- Se compare la finestra blu «Windows ha protetto il PC», fate clic su **Ulteriori informazioni** e poi su **Esegui comunque**. Succede perché il programma è nuovo e ancora poco diffuso: è normale.
- Seguite l'installazione. Al termine ClaraMed Stampa si trova nel menu Start.

Mac

1. Aprite il file **.dmg** e trascinate l'icona di ClaraMed Stampa nella cartella Applicazioni.
2. La prima volta, nella cartella Applicazioni, fate clic con il tasto destro sull'icona, scegliete **Apri** e confermate di nuovo con **Apri**.
3. Se il Mac non lo permette: Impostazioni di Sistema, Privacy e sicurezza, scorrete in basso e premete **Apri comunque**.

Questi passaggi servono solo al primo avvio. Dalle volte successive il programma si apre normalmente.

3. Stampare le immagini di una paziente

Il lavoro di tutti i giorni si fa in quattro passi.

1. **Scegliete la cartella delle immagini.** Premete **Sfoglia...** e selezionate la cartella, oppure trascinate la cartella direttamente sulla finestra del programma. Le miniature compaiono nel riquadro di destra.
2. **Scrivete il nome della paziente** nel campo «Nome paziente / gruppo». Il nome viene stampato in cima a ogni foglio e usato come nome del file PDF.
3. **Controllate le immagini** nel riquadro di destra: togliete quelle che non servono e, se volete, cambiatene l'ordine (capitolo 4).
4. **Premete STAMPA.** Si apre l'anteprima con i fogli pronti: premete **Ctrl + P** su Windows o **Cmd + P** su Mac e scegliete la stampante.

Per la paziente successiva premete **Nuova paziente**: il nome e la cartella vengono svuotati e il programma è pronto per ricominciare. Intestazione, logo e impostazioni di impaginazione restano quelli di prima.



In basso a sinistra: STAMPA per stampare subito, Salva PDF... per conservare il file.

Trascinare invece di sfogliare. Si può trascinare sulla finestra:

- una **cartella**: vengono caricate tutte le sue immagini;
- una **sola immagine**: viene caricata tutta la cartella che la contiene;
- **più immagini selezionate insieme**: vengono stampate solo quelle.

4. Scegliere e ordinare le immagini

Il riquadro «Immagini da stampare» mostra le miniature nell'ordine in cui finiranno sui fogli. Sotto ogni miniatura c'è il numero d'ordine e il nome del file.

Togliere un'immagine: un clic sulla miniatura.

Diventa chiara e porta la scritta «esclusa»: non verrà stampata. Un altro clic la rimette.

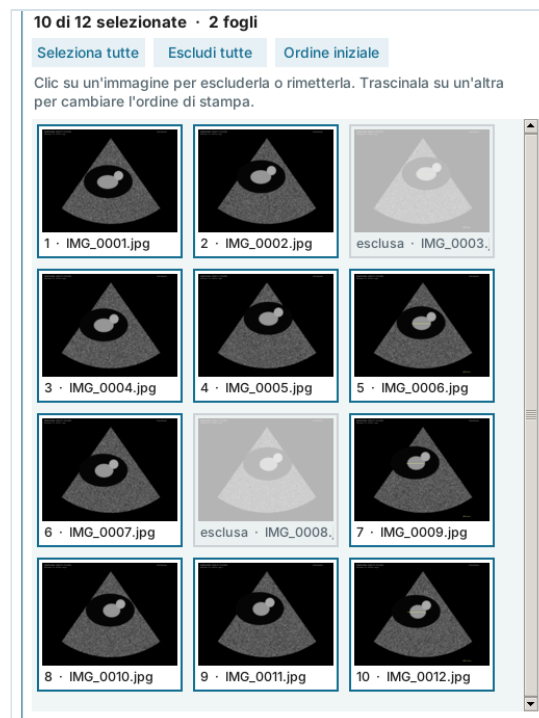
Cambiare l'ordine: tenete premuto il tasto del mouse su una miniatura e trascinatela sopra un'altra. L'immagine di destinazione si evidenzia in arancione; lasciando il tasto, l'immagine trascinata prende quel posto.

In alto il contatore dice quante immagini sono selezionate e quanti fogli verranno stampati, ad esempio «10 di 12 selezionate · 2 fogli».

I tre pulsanti servono a fare in fretta:

- **Seleziona tutte** rimette tutte le immagini;
- **Escludi tutte** le toglie tutte, utile quando se ne vogliono stampare solo due o tre;
- **Ordine iniziale** riporta l'ordine dei file nella cartella.

Le immagini che il programma non riesce a leggere compaiono con la scritta «non leggibile» e vengono saltate.

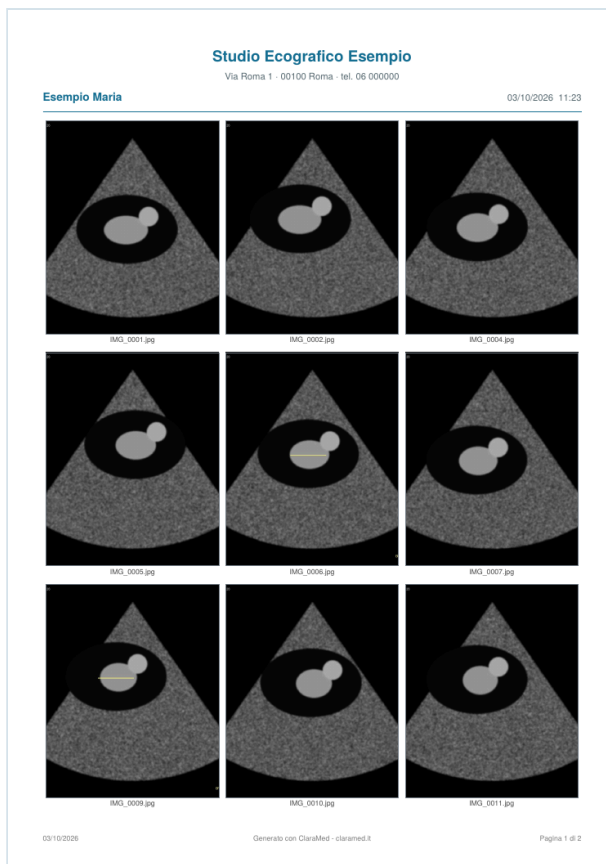


Le immagini 3 e 8 della cartella sono escluse: le altre vengono rinumerate.

5. Stampa oppure Salva PDF

	STAMPA	Salva PDF...
Quando usarlo	Per la stampa di tutti i giorni da consegnare alla paziente.	Quando serve conservare il file o mandarlo per posta elettronica.
Cosa succede	Si apre l'anteprima di stampa; da lì si stampa con Ctrl / Cmd + P .	Il programma chiede dove salvare il PDF e con quale nome, poi (se l'opzione è attiva) lo apre.
File sul computer	Nessuno: il file usato per la stampa viene cancellato quando chiudete il programma, o al più tardi all'avvio successivo.	Il PDF resta dove l'avete salvato.

Attenzione alla riservatezza. Un PDF salvato contiene il nome della paziente e le sue immagini. Salvatelo solo in cartelle protette dello studio e cancellatelo quando non serve più. Per la stampa da consegnare usate STAMPA: non lascia copie sul computer.



Un foglio con 9 immagini: intestazione dello studio, nome della paziente, nomi dei file e piè di pagina.

6. Intestazione e logo dello studio

Nella sezione «Personalizzazione studio» si scrive ciò che compare in cima a ogni foglio:

- **Intestazione:** il nome dello studio o del medico;
- **Sottotitolo / indirizzo:** indirizzo, telefono, specializzazione;
- **Logo studio:** premete ... e scegliete un'immagine PNG o JPG; **X** lo toglie.

Questi dati vengono ricordati alla chiusura del programma.

Profili

Se nello stesso computer lavorano più medici o più studi, ognuno può avere il suo profilo. Compilate intestazione, sottotitolo e logo, premete **Salva** accanto a «Profilo studio» e date un nome al profilo. In seguito basta scegliere il profilo dal menu per ritrovare tutto. **Elimina** cancella il profilo selezionato.

In fondo a ogni foglio compare sempre la riga «Generato con ClaraMed · clarmed.it».

7. Impaginazione

Opzione	Effetto
Immagini per pagina	9, 8, 4, 2 oppure 1 immagine per foglio. Con meno immagini per foglio ognuna viene stampata più grande.
Riempi cella	L'immagine occupa tutto lo spazio della sua casella; se le proporzioni non coincidono, si taglia un po' in basso o ai lati, mai in alto (dove l'ecografo scrive i dati).
Adatta intera	L'immagine si vede sempre per intero, eventualmente con un po' di bianco attorno.
Includi sottocartelle	Carica anche le immagini contenute nelle cartelle interne a quella scelta.
Mostra nome file sotto ogni immagine	Stampa il nome del file sotto ciascuna immagine.
Stampa data e ora su ogni foglio	Aggiunge data e ora di stampa.
Dopo «Salva PDF» apri il file salvato	Apri il PDF appena salvato con il visualizzatore del computer.

Anche queste scelte vengono ricordate per le volte successive.

8. Avviso di nuova versione

All'avvio il programma controlla se sul sito ClaraMed è disponibile una versione più recente. Se c'è, in alto compare una striscia gialla:



- **Scarica la nuova versione** apre la pagina download nel browser; si installa come la prima volta, sopra la versione esistente. Profili e impostazioni restano.
- La **x** nasconde l'avviso per quella versione: non comparirà più finché non ne esce una ancora più nuova.

Il controllo invia solo una richiesta della versione: nessun nome, nessuna immagine, nessun dato della paziente. Senza internet il controllo semplicemente non avviene e il programma funziona come sempre.

9. Domande frequenti

Ho premuto **STAMPA** ma non si apre niente.

Il programma apre il PDF con il visualizzatore predefinito del computer (Anteprima sul Mac, il browser o Acrobat su Windows). Verificate che ce ne sia uno impostato per i file PDF; in alternativa usate «Salva PDF...» e aprite il file a mano.

Il riquadro delle immagini è vuoto.

La cartella scelta non contiene immagini nei formati letti, oppure le immagini sono in una cartella interna: attivate «Includi sottocartelle».

Le immagini sono tagliate.

Scegliete «Adatta intera» nella sezione Impaginazione.

Voglio stampare solo due immagini su dodici.

Premete **Escludi tutte** e poi fate clic sulle due che servono. In alternativa selezionatele nella cartella e trascinatele insieme sulla finestra.

Un'immagine compare come «non leggibile».

Il file è danneggiato o in un formato che il programma non conosce. Provate ad aprirlo con un altro programma; se si apre, salvatelo in JPG o PNG.

L'ecografo salva in formato DICOM.

Questa versione legge solo i formati immagine elencati nel capitolo 1. Esportate le immagini in JPG o PNG dall'ecografo.

Ho un Mac Intel e il programma non parte.

Probabilmente è installato il file per processore Apple. Scaricate **ClaraMedStampa-Intel.dmg** e reinstallate.

La finestra non sta nello schermo.

Il programma si adatta da solo agli schermi piccoli, come quelli dei portatili da 1366x768: i pulsanti **STAMPA** e **Salva PDF** restano sempre visibili in basso. La finestra si può comunque ridimensionare trascinandone il bordo.

10. Riservatezza dei dati

- Le immagini vengono lette e impaginate solo sul computer dello studio; il programma non le invia da nessuna parte.
- Il file creato per **STAMPA** sta in una cartella privata del programma e viene cancellato alla chiusura o all'avvio successivo.
- I PDF creati con «Salva PDF...» sono responsabilità dello studio: conservateli in cartelle protette e cancellateli quando non servono più.
- L'unico collegamento a internet è il controllo della nuova versione, che non contiene dati delle pazienti.
- Prima di consegnare il foglio, controllate sempre che nome e immagini siano della paziente giusta.